109年度臨時人員公開甄選

人數：1人

工作內容：

殯葬管理所櫃台服務，辦理進出塔等各項申請。

登打系統歷史資料轉換新系統。

維持辦公室清潔。

其他交辦事項。

工作期程：

109年1月10日起至109年12月31日止。

工作待遇：

每月新臺幣23,800元整。

年終獎金。

勞健保。

資格條件及甄選標準：

具電腦文書打字能力。

個性主動積極並具服務熱忱，具溝通協調能力

應徵文件如下：

履歷表1份(請黏貼最近半年內之2吋脫帽正面半身相片1張)

相關證(照)明文件影本1份(如畢業證書、證照)。

國民身分證影本1份。

甄選方式：

1.請於109年 1月6日上午10時前備齊上述應徵文件親自至本所辦理面試，逾時不候。

2.聯絡電話：089-572320

錄取方式：電話通知。