

臺東縣卑南鄉公所公開徵求工作伙伴（行政室書記）

徵才機關：臺東縣卑南鄉公所 376545400A

人員區分：一般人員

官職等：委任第 1 職等至第 3 職等

職系：綜合行政

名額：1 名

性別：不拘

工作地點：95-台東縣

有效期間：自 109 年 9 月 21 日~109 年 9 月 27 日

資格條件：

具備下列所列各項資格條件者

- 一、具「綜合行政職系」任用資格或得調任「綜合行政職系」之其他職系公務人員。
- 二、具有公務人員法定任用資格者（未具雙重或多重國籍，且無公務人員任用法第 26 條、第 28 條、公務人員陞遷法第 12 條或臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條，不得任用為公務人員情事者）。
- 三、無特考特用限制調任情事者（轉調期間屆滿前二個外除外）。

工作項目：

- 一、辦理本所行政室相關業務。
- 二、其他臨時交辦事項。

工作地址：臺東縣卑南鄉太平村和平路 111 號

聯絡方式：

- 一、配合行政院人事行政總處推動線上徵才作業，現行採線上投遞履歷，說明如下：
請至行政院人事行政總處「事求人」網頁，點選「我要應徵」，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(須繕寫自傳)，點選【應徵職缺】依序進行本職缺應徵。
- 二、另請檢附下列資料：(請至本所網站下載：<https://reurl.cc/R1vVXz>)



1. 卑南鄉公所暨所屬機關甄選報名表。
2. 切結書 1 份。

3. 考試及格證書影本、最高學歷證書影本、現職派令影本、現職（最新）之銓敘部審定函影本、最近 5 年考績通知書影本（未滿 5 年者請依實際任職年資提供資料）。
4. 將上述相關資料電子檔下載填寫後，上傳『應徵職缺』附件（容量限制 10MB）或寄至承辦人信箱（5400ap05@beinan.taitung.gov.tw）。
5. 承辦人員資訊：
 - (1) 承辦人：鄭禎禧
 - (2) 地址：臺東縣卑南鄉太平村和平路 111 號
 - (3) 聯絡電話：089-381368#225

三、備註：

1. 本職缺係行政室書記職務，採線上應徵且無須寄送紙本，並於徵才期限內至行政院人事行政總處「事求人」網頁完成應徵，如證件不全者，恕不受理。
2. 本次職缺甄選視需要擇定是否辦理面試，辦理面試時，將對符合資格者擇優通知面試時間及地點，如未到或不克參加者視同放棄。
3. 本職缺得視需要增列候補人員至多 2 名，並以遞補本職缺或職務列等相同、性質相近之職缺為限；候補期間為三個月，自甄選結果確定之翌日起算。
4. 參加應徵者之書面資料審查結果、參加面試結果或甄選後未錄取者，恕均不另行通知，所有參加應甄者所繳證件影本概不退還。