

卑南鄉公所 臨時人員 徵才

職位名稱	行政室臨時人員		
職業類別	臨時人員		
僱用人數	1		
休假方式	週休二日		
工作內容	行政業務		
上工時間	預計 109 年 8 月 19 日至 109 年 12 月 31 日止		
工作薪資	23800 元(未扣勞健保費及勞退金)		
報名及面試時間	109 年 8 月 17 日，上午 10:30 採現場報名(請攜帶身份證)面試資料 (需親自至現場報名面試)		
報名及面試地點	卑南鄉公所 2 樓會議室舉行		
本職缺專屬福利			
僱用條件			
性別年齡	依據就業服務法， 取消限制	科系所	不拘
學歷要求	不拘	工作型態	全職 日班：自 08 時 00 分至 17 時 00
學校要求	無	僱用期限	109 年 8 月 19 日至 109 年 12 月 31 日止
計薪方式	23800 元	供膳	無
工作地專區別	工作地非屬專區	工作經驗	不拘
供宿	不提供住宿	加班	配合本所並依勞基法辦理
其他專長資料			
語文能力	無		
駕照	機車駕照		
電腦能力	須具備電腦文書處理基本操作		
應徵資料			
攜帶文件	畢業證書影本、身份證、履歷表		
應徵地址	臺東縣卑南鄉太平村和平路 111 號		
聯絡人	089-381368 轉 212 行政室 劉先生		