卑南鄉公所 臨時人員 徵才

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職位名稱 | | | 殯葬管理所臨時人員 | | |
| 職業類別 | | | 臨時人員 | | |
| 僱用人數 | | | 1 | | |
| 休假方式 | | | 週休二日 | | |
| 工作內容 | | | 行政業務暨工程督導 | | |
| 工作時間 | | | 預計108年10月1至108年12月31日止 | | |
| 工作薪資 | | | 23100元(未扣勞健保費及勞退金) | | |
| 報名及面試時間 | | | 108年9月27日，上午9:00採現場報名(請攜帶身份證)填妥報名資料後即面試 (需親自至現場報名面試) | | |
| 報名及面試地點 | | | 卑南鄉公所2樓會議室舉行 | | |
| 工作地點 | | | 臺東縣卑南鄉初鹿村梅園路11巷朝安1-1號 | | |
| 僱用條件 | | | | | |
| 性別年齡 | | 依據就業服務法，取消限制 | | 科系所 | 不拘 |
| 學歷要求 | | 不拘 | | 工作型態 | 全職  日班：自08時00分至17時00 |
| 學校要求 | | 無 | | 僱用期限 | 108年10月1至108年12月31日止 |
| 工作地專區別 | | 工作地非屬專區 | | 工作經驗 | 不拘 |
| 其他專長資料 | | | | | |
| 語文能力 | 無 | | | | |
| 駕照 | 機車駕照 | | | | |
| 電腦能力 | 須具備電腦文書處理基本操作 | | | | |
| 應徵資料 | | | | | |
| 攜帶文件 | 身份證件及履歷表 | | | | |
| 應徵地址 | 臺東縣卑南鄉太平村和平路111號 | | | | |
| 聯絡人 | 089-381368轉216行政室 | | | | |