主旨：甄選本鄉107年度「原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫」維護隊隊員。

說明：

1. 依據臺東縣政府107年2月9日府原地字第1070032805號函辦理。
2. 為增加本鄉部落就業機會提升家庭生活、培育原鄉部落人力自主參與及深耕在地文化維護、建立人地和諧關係，促進原住民土地永續利用、加強自然資源保育及監測，避免土地遭受濫墾、濫建及超限利用，並協助公有住民保留地超限利用地改正造林、撫育及管理等工作，以維護原住民保留地自然生態的完整性

公告事項：

一、**工作期程**：預定107年3月8日至107年12月31日止〈起始日依縣府公告錄取

名單通知上工日為準〉。

二、**辦理單位：**

（一）中央主管機關：原住民族委員會

（二）地方主管機關：臺東縣政府

（三）地方執行機關：臺東縣卑南鄉公所

三、**需求名額**：9人〈組員7名、組長1名、文書助理1名〉

四、**資格條件**

 1.身份戶籍：本鄉籍具原住民身份者（領有終身退休俸之軍公教人員不得錄用）。

 2.年齡、性別不拘，歡迎女性踴躍參加，惟須能勝任勞力工作為原則，但文書助理

 則不在此限。

 3.學歷：

 〈1〉組員：經教育部認可之國小（含）以上學校畢業或同等學歷。

 〈2〉組長及文書助理：經教育部認可之高中職（含）以上學校畢業或同等學歷。

 4.品行端正，無不良嗜好，身心健康，體力足以勝任指派之工作。

 5.駕照：具有機車或汽車駕駛執照之原住民得優先考量。

 6.工作經驗：

 〈1〉組長及組員：

 具學習電腦操作及機器設備操作者如割草機、PDA、GPS等意願、且具相關工

 作經驗之自然保育隊隊員得以優先考量。其次為錄用在地部落單親家庭及中

 低收入戶者，再次為在地部落其他居民，一戶一人為限。

〈2〉文書助理：須具備熟稔word、excel及power point等office作業系統、工作規

 劃能力、成果彙整管理能力者佳。

五、**工作內容**：

 1.維護組組長：1人，負責每週、每日工作規劃及分配、服勤管理、設施設備管理

及維護，上級交辦事項之協調及各項臨時任務之執行。

 2.維護組組員：7人，執行組長交付事項及計畫工作項目，包括參加在職訓練、

 原住民族地區文化遺址清查維護、營造環境教育設施場所、土地及自然資源巡

 查、 監測、撫育管理、防災及環境維護等工作。

3.文書助理：1人，協助本計畫業務承辦人每日工作規劃、執行成困彙整資訊管理、

 組員每日服勤請假及文書管理，彙編保育隊員薪資表加退保等，及上級交辦事項

4.其他有關本計畫臨時交辦業務。

六、**工作地點**：本鄉各傳統遺址及各村土石流潛勢溪區域及原保地〈組長及組員〉，本所原

 民課〈文書助理〉。

七、**報名日期**：即日起至107年2月23日前截止（例假日除外，每日上午8：30至下午17：00）

八、**報名地點**：臺東縣卑南鄉公所原住民行政課，電話報名或親自報名，報名專線：

1.原住民就業服務中心，電話089-332700，聯絡人-江就業服務員俊雄0978692851

2.本所櫃枱或電話報名，電話089-381368-137黃佳晨

 或089-381368-126許真妹。

九、**體能測試、筆試、面試日期及地點**：

1.筆試：107年2月26日〈星期一〉下午14：00-，於本所三樓會議室。

2.體能測試：107年2月26日〈星期一〉下午15：00，於本所一樓及鄉行政中心廣場。

3.面試：107年3月6日上午九時，於臺東縣政府選委會大樓7樓。

十、**工作時間**：每週一至週五上午8：00至下午5：00。

十一、**休假方式**：周休二日及國定假日。

十二、**核薪方式**：月薪計酬，享勞健保及工作獎金〈無資遣費〉。

1.組長每月薪實領28,325元（未扣個人負擔勞健保費）、另補貼油料費每月1,000元。

2.隊員每月薪實領24,720元（未扣個人負擔勞健保費）、另補貼油料費每月1,000元。

3.文書助理每月薪實領24,720元（未扣個人擔勞健保費）、另補貼油料費每月500元。

十三、**公告錄取名額**：正取9名〈組員7名、組長1名、文書助理1名〉其餘列備取，正取出缺時依序遞補〈依筆試及面試成績加總，由最高分者依序排列優先錄取〉。

十四、**因天氣災害或其他不可抗拒之因素，致報名及測驗日期需作變更時，於本所網站公**

**告。**

十五、**考試方式及績計算：**

1. 考試方式：分三階段，採階段淘汰制，第一階段不合格者不得參加第二階、三階段考試。
2. 組長及組員：

 1. 第一階段：筆試佔總成績15%〈內容為全鄉山川地名、基本之文化、動植物生態

概念〉，成績低於60分以下者列不合格。

2. 第二階段：體能測試占總成績35%。〈包含負重50公尺折返跑以最快速者為基點

 100分，依次每減1秒扣2分；另需測試砍草機操作，砍草時間10分鐘，依砍草

 質與量評分。

3.第三階段：面試占總成績50%，通過第一階段應考人方得參加第二、三階段面試，

面試由3位評審〈原住民族委員會、臺東縣政府及本所派員擔任〉進行詢答，並

以3位評審分數加總平均計算面試成績。

1. 文書助理：

 1.第一階段：筆試佔總成績15%，〈內容為全鄉山川地名、基本之文化、動植物生態概

念〉，成績低於60分以下者列不合格。

2.第二階段：中文打字速度一分鐘30字，測試占總成績15%，office word 、office excel表格製作能力，占總成績20%，此階段占總成績35%。

3.第三階段：面試占總成績50%，通過第一階段應考人方得參加第二、三階段面試，

面試由3位評審〈原住民族委員會、臺東縣政府及本所派員擔任〉進行詢答，並以

3位評審分數加總平均計算面試成績。

 4.考試成績依三階段計算考試總績排名次錄取〈總分相同時，優先錄用有經驗及有汽

 機車駕駛執照者或體能測試成績較優者〉。

 5.體能測試一律穿著運動鞋〈不得赤足測試，否則視同棄權〉，唱名三次不到者視同棄

 權，並請自行做好防護措施，以策安全，如體力不能負荷者請勿應試，若發生意外

 傷害請自行負責。

 6.榜示日期及方式：

 預定107年3月6日縣府面試後函示公告錄取名單。

 7.備註：

 〈1〉錄取人員預定報到時間、地點：

 時間：107年3月8日

 地點：臺東縣卑南鄉公所。

 〈2〉考試錄取之人員進用，依成績高低名次順序遞補進用，錄取人員逾期未報到者以棄權論，並依序遞補備取人員。

〈3〉報到須繳驗下列資料：

 A.公立醫院合格體檢表，項目須包括：

 a.無肺結核。

 b.無法定傳染病。

 c.尿液檢查無毒品反應。

 d.無色盲。

 e.須視聽力正常、四肢健全。

 B.本人最近半年內半身脫帽正面2吋照片3張。

 C.學經歷證件、國民身分證、戶籍謄本〈正本〉各1份。

 〈4〉經甄選合格之錄取人員，未於本所通知時間、地點辦理報到手績者，視同拒絶受雇，該錄即失去效力；應繳證件於2週內未補正者以棄權論。

**卑南鄉107年「原鄉地區傳統遺址及生態資源維護計畫」報名表**

**報考類別：□隊員□文書助理□計畫助理**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身分證字號 |  | 出生日期 |  |
| 地址 | 郵遞區號□□□ | 聯絡電話 |
| 電話：行動電話： |
| E-mail |  | 最高學歷 |  |
| 經歷(無則免填) | 服務單位 | 起訖日期 | 職稱 | 工作項目內容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 身分別（**請擇一勾選**） | 1.□一般 2.□獨力負擔家計者 3.□長期失業者4.□中高齡失業勞工5.□其他 |
| 緊急通知人姓 名 |  | 與緊急通知人關係 |  | 緊急通知人電話 |  |
| 備註 | 本人□同意 □不同意個人基本資料，供卑南鄉公所使用。 |
| 備註2 | 本人所填寫之資料無誤，如有偽造，願取消錄取資格。**簽名：**  |

**工作地點：卑南鄉**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資格審核  | 〈〉合格 〈〉不合格-證件不齊 不予報名 | 審核人員核章 |